

图书馆简讯

☆为减轻我校图书馆逸夫楼分馆二楼负荷，通过对一楼过刊库的密集排架、二楼过刊的分流、文理科现刊阅览室的合并，2009年1月10日至13日，图书馆全体职工经过为期3天的加班搬运、人工传送，圆满完成了对过刊库6万余册过刊的整合。调整后的库位按年代分布。一楼北库：1958——2000年，一楼南库：2001——2006年。



☆ 2009年3月20日上午8:30——10:00,我馆邀请iGroup公司中国市场部产品专员邢明旻在主馆视听室为我校读者进行AIP、APS、ACS三个数据库的使用培训，参加培训的有我校青年教师、硕士研究生和博士研究生共一百余人，讲座完毕后还安排了答疑，本次讲座受到了广大读者的好评。

☆ 2009年3月20日下午，图书馆召开全体职工大会。会议由卫建忠书记主持。马建中馆长就“图书馆2009年工作计划纲要”向全体职工作了传达；并对图书馆当前要做的三项工作进行了安排部署；着重对我馆如何深入学习实践科学发展观，不断推进图书馆科学发展，提高办馆水平作了深入的阐述。提出数字图书馆是我馆实现内涵式科学发展的方向。



☆ 2009年3月20日下午，图书馆党总支召开了“深入学习实践科学发展观”动员大会，会议由卫建忠书记主持，并宣布成立图书馆“深入学习实践科学发展观”的领导小组。赵春旻副馆长传达了《山西师范大学深入学习实践科学发展观活动实施方案》和《关于学习调研阶段的安排意见》两个文件。卫书记最后就图书馆深入学习实践科学发展观作了具体安排和部署，并提出了图书馆在深入学习实践科学发展观活动中自选动作。

☆ 2009年3月20日下午，图书馆召开“贯彻落实2009年消防安全责任工作会议”。会议由周安星副馆长主持，全体部主任和相关人员参加会议。会上周安星副馆长要求全体工作人员强化安全意识，加强防范措施，健全安全制度建设，并对各项安全工作进行了精心部署。

山西师范大学图书馆学科联系馆员制度

(2008年5月20日起试行)

高校图书馆建立学科馆员制度,是根据现代图书馆服务职能发展的特点和趋势,旨在构建能够更好地为本校的教学和科研提供现代科技情报和文献信息服务的新型平台。

高等学校图书馆学科馆员制度,是指一种由高校图书馆安排兼具图书情报和其他专业相当学历与研究能力等条件的馆员,与特定学科(或学院)在教学和科研方面,建立经常有效的直接工作联系机制,深入参与其学科建设、教学和科研过程,为其提供专业化、深层化的情报文献信息服务的工作模式和组织安排。

根据校情和馆情,在参照国内外高校图书馆实行学科馆员制度经验的基础上,建立以下有我馆特色的学科联系馆员制度。

一、认证制度

1、申请获得学科联系馆员资格需达到以下基本条件

(1) 思想素养要求:具有良好的职业道德和爱岗敬业的服务精神;具有一定的社交沟通能力。

(2) 职称和学历要求:具有副研究馆员以上职称,或大学本科以上学历。

(3) 专业知识要求:熟练掌握图书馆学及现代信息技术知识,熟悉本馆馆藏信息资源及开展的各项服务项目,了解国内外对口学科的文献信息源的情况。同时具备文献信息专业之外某一学科的专业知识和研究能力。

(4) 基本技能要求:具备较强的计算机操作能力;熟练掌握互联网信息检索和收集处理能力;具备一定的外语阅读能力。

2、获得学科联系馆员资格需经过以下程序

(1) 提出从事学科联系馆员工作的个人书面申请;

(2) 通过由信息咨询部组织进行的条件审查认定;

(3) 通过“学科联系馆员工作领导小组”研究决定;

(4) 获得图书馆授予的学科联系馆员资格证书。

二、组织制度

1、我馆学科联系馆员实行兼职制度,受所在部室和信息咨询部双重领导管理,学科联系馆员平时分散在各个部室,在完成规定岗位工作任务的前提下,同时履行学科联系馆员工作职责。

2、学科联系馆员的具体工作由信息咨询部统一安排和管理,各院系或课题组也可根据自身需要,与参考咨询部直接联系通过信息咨询部确定所需人员。

3、一般情况下,每个学院安排一名学科联系馆员,对难以独立完成的工作,可再加派人员共同进行。

4、信息咨询部如因学科服务工作需要调用其他部门的人员,应提前向图书馆办公室提出方案和申请,由办公室审批并统一调配。

三、工作制度

1、工作职责

(1) 学科联系馆员与对口院系学科建立固定联系,参加院系相关学科建设和科研工作会议,主动不定期的与学科带头人或院系联络员交流信息,了解并为其完成学科建设和科研任务提供科技情报和文献信息服务。

(2) 学科联系馆员要跟踪所联系学科发展的前沿动态,了解学术情报信息,每年为服务对象编写并提供一期学科前沿动态简报。

(3) 协助对口院系的教师进行相关课题的文献检索,整理参考文献,有针对性地为教学科研提供定题服务和决策参考服务。

(4) 负责遴选、试用、评价对口院系主要使用的大型工具类图书和电子资源,定期进行读者调查,收集师生对图书馆文献资源建设及服务的意见和建议,作为图书馆改进工作的

参考依据。

(5) 经常为对口学院(系、学科)教师、学生提供利用图书馆资源和服务的培训指导,及时宣传图书馆新增加的资源及服务项目,采取多种形式为服务对象提供咨询服务。

(8) 负责搜集、鉴别和整理对口院系学科的网络信息资源,并在图书馆网页上建立和维护学科导航信息。

2、工作管理

(1) 学科联系馆员每学期将工作情况向信息咨询部上报一次。

(2) 学科联系馆员每年年终都要向信息咨询部交过去一年的工作总结和新年度的工作计划,并进行专项工作考评。

(3)、学科联系馆员可自行确定与对应院系的有效工作方式。

四、考核制度

1、学科联系馆员实行年度考核制度。

2、考核采用德、勤、绩、科研四部分相结合的机构式考核办法,德、能、勤采用学校图书馆年度考核中的成绩,不再另行考核。

3、业绩考核采用自评与他评相结合的考核办法,学科联系馆员考核中自评占 25%,他评占 75%。

4、他评由信息咨询部向相关院系征询意见,并根据学科联系馆员提交的调研报告、项目小结、年度总结等进行综合考评。

5、考评结果由“学科联系馆员考核领导组”研究确认。

(附:山西师范大学图书馆学科联系馆员业绩考评表)

五、奖惩制度

1、奖惩原则

为了调动广大学科联系馆员的积极性,奖惩应体现以下原则:

(1) 重业绩原则,奖励是对有突出业绩的学科联系馆员进行鼓励,并对业绩不佳者进行惩戒;

(2) 多样性原则,因学科信息服务内容和形式的不同,奖项多样化,并采用物质奖惩与精神奖惩等多种形式。

(3) 公平公正公开原则,可参照山西师范大学图书馆规章制度汇编中的奖惩制度的有关内容。

2、奖励方法

(1) 一般奖励 ①发放学科联系馆员特殊岗位津贴,或给与相应的物质奖励; ② 绩优者作为推荐晋升职称的优先条件之一。③年度工作考核结果作为单位考评优秀和评选先进个人的重要依据。

(2) 专项奖励 ①编辑出高质量的学术前沿动态,并得到联系院系认可; ②协助课题文献检索和跟踪服务取得成效,并得到联系院系认可; ③收集联系学科或学院的推荐书目,深入院系进行信息资源培训,成绩突出者; ④参与课题研究,并在各级刊物上发表学科专业研究论文; ⑤对学科建设做出其他特殊贡献者。

3、 惩罚

(1) 对于不能认真履行学科联系馆员职责,及年度专项业绩考核不合格者,将给予批评或告诫。

(2) 对于连续两次年度专项业绩考核不合格者,或实践证明不能胜任学科联系馆员工作者,将予以解聘。





新书通报



最近我馆已购进《四库禁毁丛刊》、《四库未收书辑刊》，加上我馆以前入藏的《四库全书》、《四库全书存目丛书》、《四库全书存目补编》、《续修四库全书》，我馆已经成为山西省收藏四库系列最全的图书馆。

《四库禁毁丛刊》由著名清史学家王钟翰担任主编，以所收典籍的原始性、收书范围的丰富性、珍善孤本居多的珍稀性而引人注目。它与此前已出版的《续修四库全书》、《四库全书存目丛书》一起构成了一个完整的体系，比较清晰地揭示了到清末中国古代文化典籍的面貌。收入书籍约 7 0 0 种，不仅为学术文化界提供了珍贵的史料，还将散落的许多残本补为足本。是迄今规模最大，收罗最完备的禁毁书专辑。

《四库未收书辑刊》是一部大型中国古典文献资料丛书，由北京出版社出版，季羨林先生任学术顾问，傅振伦先生任名誉主编，罗琳先生任主编，共收集四库馆臣未见之书和乾隆已降至清末新出典籍 1355 种。剔除了与《续修四库全书》、《四库全书存目丛书》、《四库禁毁书丛刊》相重复的部分编纂而成。全部采用进口材料印制，内文纸具有防虫蛀功能，精装、烫金。



山西师范大学图书馆非常规服务项目介绍

文献检索与定题服务 文献检索服务是针对自然科学、社会科学及人文科学各个学科、各种目的的研究课题，以描述课题的主题词、关键词作为检索入口，从开题立项、研究中期、直到成果验收，开展全程的文献检索服务。检索结果如果本馆电子资源有全文的提供电子全文，本馆电子资源中没有全文的只提供文摘，读者可通过文献传递服务获取全文，目前，文献传递产生的费用无需读者分担，均由图书馆全额补贴。

定题检索是根据用户的教学、科研需要，定期或不定期对某一特定课题进行跟踪检索，并提供最新的检索结果。

文献传递服务 文献传递服务是指对读者在本馆无法获得的文献信息资源，在读者做出委托请求的情况下，由图书馆为读者从兄弟馆获取的服务方式。

在线咨询 在线咨询是指图书馆利用特定的软件系统，为读者实时解答在利用图书馆的过程中产生的疑问的服务。



图书馆学科联系人一览表

院系	联系人姓名	所在部门	E-mail	联系电话
经管学院	冯琴	信息咨询部	Sxsdtsgxxzx1@163.com	2055679
管理学院	夏文华	信息咨询部	Xiawenhua777@sina.com	2055679

历史学院	杨艳燕	特藏部	xihanhui1@163.com	2051147-4
政法学院	吕艳华	信息咨询部	ckzxly@163.com	2055679
文学院	孙俊杰	信息咨询部	Sxsdtsgxxzx3@163.com	2055679
教师教育学院	程萃文	外文部	lfhchw@sina.com	2051125-2
体育学院	田卫方	三校区图书馆	woshitianwf@163.com	3014016